

Lejekontrakt

Brugerbestyrelse udlejer herved Aktivitetshusets fælleslokaler. Udlejningen sker i henhold til nærværende lejekontrakt indgået dags dato:

Lejer: _____ Medlem af Tennisklub
Adresse: _____ Medlem af SBG
Telefon: _____ Ikke-medlem
Udlejning fra: _____ kl. _____
Udlejning til: _____ kl. _____
Lejebeløb, kr: _____ Depositum, kr: _____

1. Udlejning:

Lejekontrakt udfærdiges i 2 eksemplarer og original udleveres til lejer.
Ved udfærdigelse af lejekontrakt betales det fulde lejebeløb kontant.
Ved underskrift på lejekontrakt kvitterer brugerbestyrelsen samtidig for modtagelse af lejebeløb.

2. Depositum:

Depositum betales ved udlevering af nøgle.
Depositum tilbagebetales efter godkendelse ved lejemalets ophør.

3. Aflysning/Opsigelse af kontrakt:

Kontrakten kan opsiges af lejer indtil 6 uger før lejedato med tilbagebetaling af hele lejebeløbet.
Fra 6 uger og indtil 14 dage før lejedato kan kontrakten opsiges af lejer med tilbagebetaling af 50 % af lejebeløbet.

Valg: Lejemålet kan fra brugerstyrelsens side blive annulleret, hvis der udskrives valg fra Folketinget på udlejningsdatoen.

4. Anden brug af huset under en udlejning:

Fra ca. 28. april til 15. oktober kan bade- og dertil hørende toiletfaciliteter være benyttet af Tennisklubbens medlemmer. Færdsel i huset skal ske under hensyntagen til Tennisklubbens aktiviteter.
Mødelokalerne på 1. sal kan være udlejet til anden side.

Undertegnede (som er myndig) erklærer sig herved indforstået med ovennævnte lejevilkår samt omstående Regler for udlejning.

Søsum, den _____

_____ som lejer

_____ på brugerbestyrelsens vegne

AKTIVITETSHUSET

Søsumvej 71, Søsum

3670 Veksø Sj.

Regler ved udlejning af fælleslokaler i Aktivitetshuset i Søsum.

- A. Leje af fælleslokalerne kan ske ved henvendelse til udlejer, på telefon 24 84 91 79.
Aktivitetshusets fælleslokaler består af: stor sal med repos, entré, gang, køkken og toiletter. Tennisklubbens lokaler og terrasse mod vest er ikke omfattet af lejemålet.
Ved underskrivning af lejekontrakt og indbetalt fulde lejeløb er kontrakten gældende.
Bemærk: der kan ikke forhåndsreserveres inden der skrives lejekontrakt.
Forhold vedr. udlejning, depositum, aflysning mm. er angivet på lejekontrakten.
Aktivitetshuset kan kun under særlige betingelser, og mod forhøjet depositum, lejes nytårsaften.
Der er service til 40 personer
- B. Udlevering af nøgle samt betaling af depositum sker efter aftale med udlejer, på telefon 24 84 91 79.
- C. Lejer skal selv medbringe: viskestykker, karklude, håndklæder og evt. store affaldssække.
- D. Ved brug af huset:
- Færdsel i huset skal ske under hensyntagen til Tennisklubbens aktiviteter
 - Lejeren skal selv være til stede i Aktivitetshuset under udlejningen.
 - Det påhviler lejeren at sørge for at alle gæster overholder husordenen.
 - Høj musik må ikke spilles for åbne døre og vinduer.
 - Kun rengøringsmidler, der er i huset må benyttes.
 - Der må kun anvendes toiletpapir i toiletterne.
 - Inventar må ikke bæres udenfor.
 - Det er ikke tilladt at affyre fyrværkeri ved udlejning af aktivitetshuset.
 - Der må ikke bruges tegnestifter i huset.
 - Der må ikke sættes tape på hanebjælker og vægge
 - Der må ikke sættes levende lys på skænken i salen
 - Der skal ske en nødtørftig oprydning inden huset forlades om aftenen efter fest, så lugtgener undgås for husets øvrige brugere den næste dag.
 - I sommerhalvåret kan og skal de 2 døre til nøglekort ikke låses. Tabte nøgler skal erstattes med omlægning af dørlåse og nye nøgler.
- Ved overnatning i huset skal redningsberedskabet underrettes, hent skema på www.egedalkommune.dk
By og bolig, redningsberedskab, midlertidig overnatning. Min.8 dage før overnatning.
- E. Ved aflevering af huset, skal følgende være i orden:
- Lokalerne afleveres som modtaget, i ryddet og rengjort stand, og alt stillet på deres respektive pladser.
 - Service afleveres i opvasket og rengjort stand, og stillet på plads på de respektive pladser.
 - Affald og flasker skal fjernes helt fra huset. Overskydende affald, der ikke kan være i affaldsbeholderne ved vejen påhviler det lejeren at bortskaffe. Lejeren bedes tage hensyn til andre udlejninger inden næste tømning af affaldscontainer
 - Rengøring foretages som beskrevet på opslag ved rengøringsartiklerne i mellemgangen.
- F. Efter lejemålets afslutning:
- Nøgler tilbageleveres til udlejer, efter aftale med denne.
 - Mangelfuld rengøring, ituslået porcelæn og beskadiget inventar afregnes.
 - Ituslået eller manglende service afregnes efter prisliste ophængt i Aktivitetshuset
 - Ødelagt, manglende inventar eller skader på løsøre og/eller nagelfast inventar erstattes af lejer efter regning
- G. Foreningsaktiviteter:
Bruges huset til klubaktiviteter, ligger ansvaret for overholdelse af lejekontraktens betingelser, på den person eller forening, der er registreret som lejer/låner.